

How-To Anleitung: wie gebe ich einen abgebrochenen Auftrag wieder frei?

Hinweis: Die Freigabe von abgebrochenen Bewertungsaufträgen, so dass sie wieder sichtbar, neu zugeordnet oder bearbeitet werden können, kann nur im Inspection Portal vorgenommen werden.

1. Wählen Sie im Inspection Portal die Mappe mit Status „Wartend Kunde“ und Substatus „wartend“ aus.

2. Wählen Sie die zum Auftrag gehörende Checkbox auf der linken Seite an.

Suchergebnisse		Ergebnisdetails		Detail Anfrage			
de-CH	Ihre Auswahl	Zu Excel exportieren	als pdf. Exportieren	(Actions)	Kommentar		
Inspection id	Marke	Modell	Kennzeichen	Vertragsreferenz	Order External...	Order type	Fahrgestellnummer
<input checked="" type="checkbox"/>	5255190	PASSAT HL 2....	W-DW1557	000A902052	1000907842	HVMI01	WWWZZ3CZKE123716

3. Wählen Sie aus dem sich „Actions“ Dropdown-Menü den Wert „Re-Open“ aus.

Suchergebnisse		Ergebnisdetails		Detail Anfrage			
de-CH	Ihre Auswahl	Zu Excel exportieren	als pdf. Exportieren	Re-Open	Ok	Kommentar	
Inspection id	Marke	Modell	Kennzeichen	Vertragsreferenz	Order External...	Order type	Fahrgestellnummer
<input checked="" type="checkbox"/>	5255190	PASSAT HL 2....	W-DW1557	000A902052	1000907842	HVMI01	WWWZZ3CZKE123716

4. Klicken Sie anschließend auf den Button „Ok“ mit der grünen Pfeiltaste.

Suchergebnisse		Ergebnisdetails		Detail Anfrage			
de-CH	Ihre Auswahl	Zu Excel exportieren	als pdf. Exportieren	Re-Open	Ok	Kommentar	
Inspection id	Marke	Modell	Kennzeichen	Vertragsreferenz	Order External...	Order type	Fahrgestellnummer
<input checked="" type="checkbox"/>	5255190	PASSAT HL 2....	W-DW1557	000A902052	1000907842	HVMI01	WWWZZ3CZKE123716

5. Nach erfolgreicher Freigabe wechselt der Bewertungsauftrag in den Status „In Bearbeitung“ mit Substatus „registriert“ und ist für die Neuuzuordnung und Bearbeitung wieder frei verfügbar.